



**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**TAŞINIRKAYIT KONTROL BİRİMİ**  
**HURDA YOLUYLA MALZEME ÇIKIŞ İŞ AKIŞ SÜRECİ.**

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p style="text-align: center;">Başla</p> <p>Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere Harcama Yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az üç kişiden oluşan bir komisyon kurulur.</p> <p>Hurdaya ayrılacak malzemelerin listesi yapılarak, değerlendirilmek üzere komisyona sunulur. Komisyon listede sunulan malzemeleri ilgili mevzuata göre inceleyerek KBS Taşınır Kayıt Sistemi üzerinden alınacak Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağını Harcama Yetkilisine sunar.</p> <p style="text-align: center;">Tutanak Harcama Yetkilisi tarafından onavlandı mı?</p> <p><b>H</b></p> <p>Hurdaya ayrılması uygun bulunmayan malzemeler kayıtlarda bırakılır.</p> <p><b>E</b></p> <p>Kayıtlı değeri Bakanlıkça belirlenecek tutara kadar olan taşınırlar harcama yetkilisinin, belirlenen tutarı aşanlar ise üst yöneticinin onayı alınarak TİF (Hurda Çıkış) düzenlenerek kayıtlardan düşülür. TİF'in iki nüshası muhasebe kayıtlarından düşülmesi için SGDB'na gönderilir.</p> <p>Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.</p>	<p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 4734 Sayılı Kanun</li><li>- 5018 Sayılı Kanun</li><li>- Taşınır Kayıt Yönetmeliği</li><li>- Hurdaya Ayırma Komisyonu Kararı</li><li>- Rektör veya Harcama Yetkilisi Onayı</li><li>- Taşınır İşlem Fişi</li></ul>
Hazırlayan <b>DURKAYA CEYLAN</b> Şube Müdürü	Yürürlük Onayı <b>DOÇ.DR. FATİH ONGÜL</b> Yüksekokul Müdürü	Kalite Kurulu Onayı